

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

För uthyrning av ställning.

1. TILLÄMPLIGHET

1.1 Dessa allmänna villkor gäller vid uthyrning av ställning.

1.2 Ändring av dessa allmänna villkor förutsätter att uthyraren och kunden skriftligen kommer överens om andra villkor.

2. HYRESOBJEKT

2.1 Hyresobjektet är och förblir uthyrarens egendom. Hyresobjektet är lös egen-dom och får inte nyttjas på sådant sätt som innebär att uthyrarens ägande riskerar att upphöra eller på annat sätt belastas. Hyresobjektet får ex. inte pantsättas eller sammanfogas med fast egendom. Kunden förbinder sig att inte nyttja eller disponera över hyresobjektet i strid med hyreskontraktet och dessa allmänna villkor.

2.2 Uthyraren skall vid förfrågan från kunden tillhandahålla instruktioner för hand-havande, tillsyn och skötsel av hyresobjektet.

3. AVHÄMTNING OCH ÅTERLÄMNING

3.1 Uthyraren åtar sig att svara för transport av hyresobjektet till och från kundens anvisade arbetsplats. Uthyraren kan även åta sig montering och demontering om det avtalats.

3.2 Kunden skall meddela uthyraren när hyresobjektet finns tillgängligt för avhämtning, skall hyresobjektet vara i motsvarande skick, som vid hyrestidens början, dock med beaktande av normalt slitage. Om så inte är fallet äger uthyraren på kundens bekostnad vidtaga nödvändig rengöring och/eller reparation.

4. MONTERING/DEMONTERING

4.1 Kunden ansvarar för att den plats där hyresobjektet skall placeras är väl för-beredd och anpassad för att hyresobjektet skall kunna placeras på platsen. Kunden ansvarar också för att det finns erforderlig transportväg till den plats där hyresobjektet skall placeras.

5. HYRESTID

5.1 Hyrestiden börjar löpa fr o m den dag uthyraren, avlämnar hyresobjektet på av kunden anvisad plats alternativt från den dag uthyraren monterat hyresobjektet i de fall uthyraren skall svara för montering och demontering.

5.2 Kunden har ansvar för hyresobjektet till dess att hyresobjektet demonterats och avhämtats av uthyraren. Kundens ansvar innebär att kunden skall svara för bevakning och tillsyn av hyresobjektet till dess att uthyraren demonterat och avhämtat hyresobjektet. Uthyraren demonterar och/eller avhämtar i normalfallet hyresobjektet inom 5 arbetsdagar från den dag kunden meddelat uthyraren att demontering och/eller avhämtning kan ske. Tiden inom vilken uthyraren demonterar och/eller avhämtar hyresobjektet kan bli något längre vid storhelger, under semesterperioden eller otjänlig väderlek eller andra förhindrande omständigheter inträffar.

5.3 Kundens rätt att nyttja hyresobjektet upphör vid hyrestidens utgång. Det är förenat med straffansvar att nyttja hyresobjektet efter hyrestidens utgång.

5.4 Uthyraren äger part säga upp hyreskontraktet till förtida upphörande om motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte vidtar rättelse. Uppsägs hyreskontraktet till förtida upphörande av uthyraren upphör hyrestiden omedelbart att löpa och därmed kundens rätt att nyttja hyresobjektet.

6. HYRA OCH ANNAN ERSÄTTNING

6.1 Hyra utgår under hyrestiden, om inte annat avtalats, med belopp enligt uthyrarens prislista. Minimihyra utgår på sätt anges i uthyrarens prislista.

6.2 Hyran enligt uthyrarens prislista förutsätter att hyresobjektet som avser ställning endast nyttjas av kunden och inte hyrs ut till annan eller används på sätt som strider mot hyreskontraktet eller dess villkor. Det åligger kunden att omedelbart meddela uthyraren om ändring av användandet av hyresobjektet.

6.3 Ombesörjer uthyraren montering/demontering av hyresobjektet har kunden att ersätta uthyraren för kostnaderna härför, om inte annat avtalats.

6.4 För rengöring och/eller reparation av hyresobjektet utgår särskild ersättning.

7. BETALNING AV HYRA OCH ANNAN ERSÄTTNING

7.1 Hyra och annan ersättning erläggs mot faktura vid hyrestidens utgång eller vid uthyrning för längre tid än en månad vid varje månadsskifte, om inte annat avtalats.

7.2 Betalningsvillkor är 10 dagar netto, om inte annat avtalats.

7.3 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen efter en räntesats som med 12 procentenheter överstiger gällande referensränta.

8. SKÖTSEL

8.1 Kunden svarar för alla kostnader för förbrukningsmaterial samt för reparationer som erfordras på grund av skador eller fel, som inträffar under hyrestiden och som inte är att hänföra till normalt slitage. **Reparationer eller ändringar av hyresobjektet får inte utföras av kunden utan uthyrarens skriftliga medgivande.** Uppkommer behov av reparation eller annan åtgärd skall detta omedelbart skriftligen meddelas till uthyraren.

8.2 Hyresobjektet får inte utan uthyrarens skriftliga medgivande flyttas till annan arbetsplats. Hyresobjektet får inte heller utan uthyrarens skriftliga medgivande, på sätt också ovan angivits, hyras ut till annan eller användas på sätt som strider mot hyreskontraktet eller dessa villkor. Kunden svarar också för att hyresobjektet endast används av behörig och utbildad personal.

9. ANSVAR

9.1 Uthyraren svarar för skador till följd av normalt slitage av hyresobjektet.

9.2 Kunden ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för skador på hyresobjektet, som inte är att hänföra till normalt slitage. Förkommer eller skadas hyresobjektet skall kunden omedelbart skriftligen meddela detta till uthyraren.

9.3 Kunden har, på sätt ovan angivits, att svara för kostnaderna för reparation av skador på hyresobjektet, vilka inte är att hänföra till normalt slitage. Vid förlust av hyresobjektet eller om hyresobjektet skadas i sådan omfattning att det inte kan repareras har kunden att utge ersättning till uthyraren med belopp motsvarande hyresobjektets återanskaffningsvärde.

9.4 Kunden ansvarar för varje skada som hyresobjektet under hyrestiden kan tillfoga person eller egendom. Kunden förbinder sig att hålla uthyraren skadeslös för varje ersättningsskyldighet, som på grund av sådan skada kan riktas mot uthyraren i dennes egenskap av ägare till hyresobjektet.

9.5 Uthyraren ansvarar endast för direkta skador, som uppkommit på grund av uthyrarens grova vårdslöshet.

9.6 Uthyraren ansvarar inte i något fall för indirekta skador, som uppkommit på grund av leveransförsening.

10. ROT-AVDRAG

10.1 För att ta del av ROT-avdraget behöver det vara ägaren till fastigheten som beställer/bokar ställningen. ROT-avdraget gäller för arbetskostnaderna. Om kunden har förbrukat sina avdrag för perioden har uthyraren rätt att skicka en faktura på resterande belopp till kunden.

10.2 Kunden ansvarar för att uthyraren har alla uppgifter som krävs för ROT-avdrag. Fastighetsbeteckning, adress, personnummer.

Den här leveransen avser:

Montering & demontering: _____ Endast leverans: _____

Objekt: _____

Datum/ort:

Namnunderskrift uthyrare:

Namnförtydligande:

Namnunderskrift kund:

Namnförtydligande:

ID-kontroll: _____ Personnummer: _____